



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundschaften, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Öffentliche Bekanntmachungen der Kreisverwaltung Mainz-Bingen	3
◆ Haushaltssatzung des Zweckverbandes Layenhof / Münchwald für die Jahre 2020 und 2021 vom 29.11.2019	3
→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO	6
◆ Sitzung des Vergabeausschusses	6
◆ Sitzung des Vergabeausschusses	6
→ Gremien	7
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais	7
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt,	7
◆ Sitzung des Schulträgerausschusses	8
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt	8
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn	9
◆ Sitzung des Werkausschusses	9
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach	10
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau	10
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim	11
◆ Sitzung des Werkausschusses der Kommunalen Datenzentrale Mainz	11
◆ Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses	11
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim	13
→ Stellenausschreibungen	14
◆ Revisionsamt: Prüfer/-in	14
◆ Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport : Sachgebietsleitung Geschäftspartnerbuchhaltung	15
◆ Verkehrsüberwachungsamt: Sachbearbeitung Fahrerlaubnisbehörde	15
◆ Bürgeramt: Vorzimmer Abteilung Ausländerangelegenheiten	16
◆ Peter-Cornelius-Konservatorium: Sachbearbeitung Haushalt	16
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Elterngeld	17
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Betreuungsbehörde	18
◆ Amt für soziale Leistungen : Personalsachbearbeitung	18
◆ Amt für Jugend und Familie: Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-in	19

◆ Amt für Jugend und Familie: Leitung Kita Alte Patrone	20
◆ Amt für Jugend und Familie : Leitung Kita Drais	21
◆ Amt für Jugend und Familie : Leitung Kita Riedweg I	21
◆ Amt für Jugend und Familie: Sachgebietsleitung Personal Kitas und Allgemeine Verwaltung	22
◆ Bauamt: Sachbearbeitung Vermessung und Geoinformation	23
◆ Bauamt : Abteilungsleitung Vermessung und Geoinformation	23
◆ Bauamt : Sachbearbeitung Baurecht	24
◆ Bauamt : Abteilungsleitung Bauaufsicht	25
◆ Jobcenter : Sachbearbeitung Unterhaltsheranziehung SGB II	26
◆ Jobcenter : Arbeitsvermittlung im SGB II	26
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe	27
◆ Kindertagesstätte Layenhof, Finthen: Leitung Kita Layenhof	28
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Fachtechnik Elektrotechnik	29

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
 Abteilung Pressestelle | Kommunikation
 Stadthaus Große Bleiche
 Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
 55116 Mainz
 Telefon 06131/ 12-2221
 Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ Öffentliche Bekanntmachungen

Öffentliche Bekanntmachungen der Kreisverwaltung Mainz-Bingen

Am Donnerstag, den 12.03.2020, findet um 18:00 Uhr in der Stadtverwaltung Mainz, Konferenzraum Marc Chagall, Stadthaus Große Bleiche 46, 55116 Mainz eine öffentliche Sitzung des Nachbarschaftsausschusses der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen mit folgender Tagesordnung statt:

1 "Fluglärm Probetrieb zur optimierten Nutzung des Start- und Landebahnsystems am Flughafen Frank-

furt/Main" Kurzvorträge: Olaf Glitsch (DFS) und Rechtsanwalt Bernhard Schmitz

2 Mitteilungen/Verschiedenes

Kreisverwaltung Mainz-Bingen
Ingelheim am Rhein, 27.02.2020
gez. Dorothea Schäfer
Landrätin

Haushaltssatzung des Zweckverbandes Layenhof / Münchwald für die Jahre 2020 und 2021 vom 29.11.2019

Die Zweckverbandsversammlung hat aufgrund von § 7 Abs. 1 Nr. 8 des Landesgesetzes über die Kommunale Zusammenarbeit (KomZG) und aufgrund § 95 Gemeindeordnung (GemO) in der derzeit jeweils geltenden Fassung, am 29.11.2018 folgende Haushaltssatzung beschlossen:

§ 1 Ergebnis- und Finanzhaushalt

Festgesetzt werden

1. im Ergebnishaushalt

	<u>2020</u>		<u>2021</u>	
der Gesamtbetrag der Erträge auf	1.105.000	Euro	1.105.000	Euro
der Gesamtbetrag der Aufwendungen auf	998.030	Euro	995.635	Euro
der Jahresüberschuss auf	106.970	Euro	109.365	Euro

2. im Finanzhaushalt

	<u>2020</u>		<u>2021</u>	
der Saldo der ordentlichen Ein- und Auszahlungen auf	133.070	Euro	136.365	Euro
die Einzahlungen aus Investitionstätigkeit auf	150.000	Euro	135.000	Euro
die Auszahlungen aus Investitionstätigkeit auf	992.000	Euro	791.000	Euro
der Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Investitionstätigkeit auf	-842.000	Euro	- 656.000	Euro
der Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit auf	708.930	Euro	519.635	Euro.

§ 2 Gesamtbetrag der vorgesehenen Kredite

Der Gesamtbetrag der vorgesehenen Kredite, deren Aufnahme zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen erforderlich ist, wird festgesetzt für

	<u>2020</u>		<u>2021</u>	
zinslose Kredite auf	0	Euro	0	Euro
verzinsten Kredite auf	708.930	Euro	519.635	Euro
zusammen auf	708.930	Euro	519.635	Euro.

§ 3 Verpflichtungsermächtigungen



Der Gesamtbetrag der Ermächtigungen zum Eingehen von Verpflichtungen, die in künftigen Haushaltsjahren zu Auszahlungen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen (Verpflichtungsermächtigungen) führen können, wird festgesetzt für 2020 auf 751.000 Euro und für 2021 auf 655.000 Euro.

Die Summe der Verpflichtungsermächtigungen, für die in den künftigen Haushaltsjahren voraussichtlich Investitionskredite aufgenommen werden müssen, beläuft sich in 2020 auf 519.635 Euro und in 2021 auf 336.881 Euro.

§ 4 Höchstbetrag der Kredite zur Liquiditätssicherung

Kredite zur Liquiditätssicherung werden nicht beansprucht.

§ 5 Verbandsumlage

Verbandsumlagen werden nicht veranschlagt.

§ 6 Eigenkapital

Der Stand des Eigenkapitals betrug zum 31.12.2018	- 420.126 Euro,
der voraussichtliche Stand des Eigenkapitals zum 31.12.2019 beträgt	- 419.961 Euro,
der voraussichtliche Stand des Eigenkapitals zum 31.12.2020 beträgt	- 312.991 Euro,
der voraussichtliche Stand des Eigenkapitals zum 31.12.2021 beträgt	- 203.626 Euro,
der voraussichtliche Stand des Eigenkapitals zum 31.12.2022 beträgt	- 27.907 Euro,
der voraussichtliche Stand des Eigenkapitals zum 31.12.2023 beträgt	149.999 Euro.

§ 7 Über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen

Erhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen oder Auszahlungen gemäß § 100 Abs. 1 Satz 2 GemO liegen vor, wenn

- im konsumtiven Bereich die Aufwendungen in der Gesamthöhe von 50.000 Euro und
- im investiven Bereich die Auszahlungen in einer Gesamthöhe von 100.000 Euro überschritten sind.

§ 8 Wertgrenze für Investitionen

Investitionen oberhalb der Wertgrenze von 50.000 Euro sind in der Investitionsübersicht einzeln darzustellen.

Zweckverband Layenhof / Münchwald,

Mainz, den 14.02.2020
gez. Michael Ebling
Verbandsvorsteher

Die vorstehende Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2020/2021 wird hiermit öffentlich bekannt gemacht. Die nach § 95 Abs. 4 der Gemeindeordnung (GemO) i.V.m. dem Landesgesetz über die kommunale Zusammenarbeit (KomZG) erforderlichen Genehmigungen der Aufsichtsbehörde zu den Festsetzungen in den §§ 2 und 3 der Haushaltssatzung sind mit erteilt. Sie haben folgenden Wortlaut:

„1. Die in § 2 der Haushaltssatzung festgesetzten Gesamtbeträge der zur Finanzierung von Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen des Zweckverbandes Layenhof/Münchwald vorgesehenen Investitionskredite für das **Haushaltsjahr 2020** in Höhe von 708.930 € und für das **Haushaltsjahr 2021** in Höhe von 519.635 € werden genehmigt.“



„2. Die in § 3 der Haushaltssatzung festgesetzten Ermächtigungen, die in künftigen Haushaltsjahren zu Auszahlungen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen führen können (Verpflichtungsermächtigungen), werden insoweit genehmigt als
für das **Haushaltsjahr 2020** voraussichtlich Investitionskredite in Höhe von 519.635 € und
für das **Haushaltsjahr 2021** voraussichtlich Investitionskredite in Höhe von 336.881 €
aufgenommen werden müssen.“

„3. Die Entscheidungen in den Ziffern 1. und 2. ergehen mit der Maßgabe, dass diese Kredite nur zur Finanzierung von Maßnahmen verwendet werden dürfen, die eine der ausnahmebegründenden Anforderungen der VV Nr. 4.1.3 zu § 103 GemO erfüllen.“

„4. Für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen dürfen Haushaltsmittel (Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen) nur in Anspruch genommen werden, soweit die geplanten Maßnahmen nachweislich die dauernde Leistungsfähigkeit des Zweckverbandes und seiner Mitgliedskommunen nicht beeinträchtigen oder die Voraussetzungen für eine Ausnahme nach der VV Nr. 4.1.3 zu § 103 GemO erfüllen.“

Gemäß § 97 Abs. 3 GemO ist nach der öffentlichen Bekanntmachung der Haushaltssatzung der Haushaltsplan an sieben Werktagen bei der Gemeindeverwaltung während der allgemeinen Öffnungszeiten öffentlich auszulegen.

Die Haushaltssatzung einschließlich Haushaltsplan des Zweckverbandes Layenhof/Münchwald für die Jahre 2020/2021 liegt zur Einsichtnahme
von Montag, 9. März 2020 bis Donnerstag, 12. März 2020 und
von Montag, 16. März 2020 bis Donnerstag, 19. März 2020
jeweils von 8:00 Uhr bis 15:30 Uhr
bei der Treuhänderin Grundstücksverwaltungsgesellschaft der Stadt Mainz mbH, Rheinstr. 55, Brückenturm am Rathaus, 55116 Mainz **öffentlich aus**.

Zweckverband Layenhof / Münchwald
Ingelheim, den 26.02.2020
gez. Ralf Claus
Verbandsvorsteher

Hinweis:

Gemäß § 24 Abs. 6 GemO wird darauf hingewiesen, dass Satzungen, die unter Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften dieses Gesetzes oder auf Grund dieses Gesetzes zustande gekommen sind, ein Jahr nach Bekanntmachung als von Anfang an gültig zustande gekommen gelten.

Dies gilt nicht, wenn

1. die Bestimmungen über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung, die Ausfertigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind, oder
2. vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist die Aufsichtsbehörde den Beschluss beanstandet oder jemand die Verletzung der Verfahrens- oder Formvorschriften gegenüber der Stadtverwaltung Mainz unter Bezeichnung des Sachverhalts, der die Verletzung begründen soll, schriftlich geltend gemacht hat.

Hat jemand eine Verletzung nach § 2 Nr. 2 geltend gemacht, so kann auch nach Ablauf der in Satz 1 genannten Frist jedermann diese Verletzung geltend machen.



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Sitzung des Vergabeausschusses

am 19.02.2020 um 16:30 Uhr
im Großen Konferenzraum „Marc Chagall“,
Stadthaus Große Bleiche,
Große Bleiche 46 / Löwenhofstraße 1,
55116 Mainz

TOP 7.1, Beschlussvorlage 0376/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der
Vergabeausschuss die Auftragsvergabe für die Kontrolle
von Spielgeräten beschlossen.

Mainz, 27.02.2020
Amt 20, Abteilung Vergabe und Einkauf
Im Auftrag
gez. Markus Kanduth
Stellv. Geschäftsführung Vergabeausschuss

Sitzung des Vergabeausschusses

am 03.03.2020 um 16:30 Uhr
im Großen Konferenzraum „Marc Chagall“,
Stadthaus Große Bleiche,
Große Bleiche 46 / Löwenhofstraße 1,
55116 Mainz

TOP 7.1, Beschlussvorlage 0415/2020

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der
Vergabeausschuss die Auftragsvergabe über die
Lieferung von zwei Laubladern beschlossen.

Mainz, 04.03.2020
Amt 20, Abteilung Vergabe und Einkauf
Im Auftrag
gez. Jürgen Preissner
Geschäftsführung Vergabeausschuss



→ **Gremien**

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Drais am
Dienstag, 10.03.2020, 19:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung,
Daniel-Brendel-Str. 11, 55127 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Radverkehr in Drais
2. Neuer MVG-Fahrplan

Anträge

3. Reponieren von Verkehrsschildern (CDU)
4. Einwohnerfragestunde

Anfragen

5. Fahrbahnbeschaffenheit Ortsausfahrt Drais-Süd (CDU)
6. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
7. Sachstandsberichte
8. Mitteilungen und Verschiedenes
9. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.03.2020
gez. Norbert Solbach,
Ortsvorsteher

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt,

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt am
Dienstag, 10.03.2020, 18:30 Uhr,
Gästehaus INNdependence, Sitzungssaal,
Gleiwitzer Str. 4, 55131 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Staus in der Weisenauer Straße und Umwegverkehre durch die Oberstadt (FDP)
2. Fehlendes Wartehäuschen an der Bushaltestelle „Obere Zahlbacher Straße“ an der Philippschanze (SPD)
3. Arbeitsgruppe Planungsunterstützung Verkehrswegekonzept für die Oberstadt (CDU, FDP, ÖDP, SPD)

Anfragen

4. Römische Meile als Touristenmagnet und Erholungszone (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
5. Unterführung Abschnitt Salvatorstraße/Abtsgasse/Auf der Steig (SPD)
6. Innenanlage Goldgrube/Pariser Straße/Freiligrathstraße (SPD)
7. Einwohnerfragestunde ca. 19.00 Uhr
8. Sachstandsberichte
9. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.03.2020
gez. Daniel Köbler, MdL
Ortsvorsteher



Sitzung des Schulträgerausschusses

Einladung

**zur Sitzung des Schulträgerausschusses am
Mittwoch, 11.03.2020, 16:30 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Schulentwicklungsplan
- mündlicher Vortrag durch Schulentwicklungsplaner
2. Digitalpakt Schule RLP 2019-2024
- mündlicher Vortrag durch Schulamt
3. Mitteilungen, Verschiedenes
4. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 04.12.2019

Mainz, 28.02.2020
gez. Dr. Eckart Lensch
Beigeordneter

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt am
Mittwoch, 11.03.2020, 18:00 Uhr,
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5.
OG, Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116
Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Beschlussvorlagen
 - 1.1. Beschlussvorlage 0127/2020, Luftreinhalteplan
 - 1.2. Grundstücksangelegenheit;
2. Denkmalschutzmaßnahmen im Volksbad Neutorschule

Anträge

3. Denkmalschutzmaßnahmen im Volksbad in der Neutorschule (Grüne, SPD, CDU, FDP, ÖDP, DIE LINKE.)
4. Pflegestützpunkt Altstadt (SPD)
5. Unsere Altstadt braucht mehr Bäume (SPD)
6. Ausschreibung für eine/n Nachtkulturbeauftragte/n (Grüne)
7. Beteiligung bei verkehrspolitischen Maßnahmen (SPD)
8. Baumpflanzung (CDU)
9. Einwohnerfragestunde

Anfragen

10. Winzerstand am Rheinufer (SPD, Grüne)
11. Werbung der DSM-Medien-GmbH STRÖER Große Bleiche (Grüne)
12. Beschlussvorlage 0413/2020 (SPD, Grüne)
13. Zukunft der Neutorschule (Grüne)
14. Gerüst an der VHS/Karmeliterplatz (Grüne)
15. Spielplätze (SPD)
16. Inbetriebnahme Brunnen (CDU)
17. Gastronomische Sondernutzung zur Fastnacht (Grüne)
18. Illegale Müllentsorgung Löhrrstr. (CDU)
19. Aufwertung Karmeliterstr. (CDU)
20. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
21. Sachstandsberichte
22. Mitteilungen und Verschiedenes
23. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich



24. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

25. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.03.2020
gez. Dr. Brian Huck
Ortsvorsteher

10. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.03.2020
gez. Dr. Claudius Moseler
Ortsvorsteher

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn am
Mittwoch, 11.03.2020, 19:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Im Borner Grund
38, 55127 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Bericht der Verwaltung zum Thema "Denkmalschutz und Ortsentwicklung"

Anträge

2. Entfernung illegaler Farbschmierereien an den Einrichtungen und Bauwerken der Mainzelbahn (ÖDP)

Anfragen

3. Sanierung des Platzes vor der Kath. Kirche (ÖDP)
4. Anfrage aus vorheriger Sitzung
5. Sachstandsberichte
6. Mitteilungen und Verschiedenes
 - 6.1. Autobahnkreuz Mainz-Süd; Vollspernung an mehreren Wochenenden
 - 6.2. Einwohnerstatistik
7. Stadtteilmittel
8. Einwohnerfragestunde

b) nicht öffentlich

9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Sitzung des Werkausschusses

Einladung

zur Sitzung des Werkausschusses des
Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz am
Donnerstag, 12.03.2020, 16:30 Uhr,
Tagungsraum des Wirtschaftsbetriebes,
Industriestr. 70, 55120 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 22. Januar 2020
2. Niederschlagung von Forderungen gemäß § 23 Abs. 2 Gemeindehaushaltsverordnung (GemHVO)

b) nicht öffentlich

3. Vergabeangelegenheit
4. Änderung Bilanzausweis
5. Public Corporate Governance Kodex der Landeshauptstadt Mainz
hier: Entsprechenserklärung für das Geschäftsjahr 2019
6. Nachrüstung von Papierkörben mit Zigarettenaschenbechern
7. Einzelpersonalie
8. Mitteilungen und Anfragen

Mainz, 02.03.2020
Katrin Eder
Beigeordnete



Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach
am Donnerstag, 12.03.2020, 19:00 Uhr,
Haus Haifa (Mombacher Zimmer),
Zeustr. 5, 55120 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Umbau Haltestelle Westring (SPD)
2. Wasserversorgung Unterfeld (SPD)
3. Radverkehr Schützenweg (Grüne)
4. Errichtung einer öffentlichen Toilette (FW)
5. Freies WLAN (FDP)
6. Einwohnerfragestunde

Anfragen

7. Parkflächen Großsporthalle (FDP)
8. Baufortschritt Dieterich-Gelände (FDP)
9. Industriestraße (FDP)
10. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
11. Sachstandsberichte
12. Mitteilungen und Verschiedenes
13. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

14. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
15. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.03.2020
gez. Christian Kanka
Ortsvorsteher

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Weisenau am
Mittwoch, 11.03.2020, 18:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Tanzplatz 3, 55130
Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Busspur Wormser Straße / Weisenauer Straße (SPD, CDU, ÖDP, FDP, Linke)
2. Sichere Radwegführung zwischen Tanzplatz/Hohlstr. und Hanns-Dieter-Hüsch-Brücke (SPD, CDU)
3. Einhaltung Tempo 30 Wilhelm-Theodor-Römheld-Str. und Auffrischung Parkplatzmarkierung (SPD)
4. Beleuchtung Fußweg zwischen Am Großberg (Siedlerheim) und Chana-Kahn-Straße (SPD)
5. Verkehrssituation auf der Wormser Straße (Grüne)

Anfragen

6. Bebauung Heiligkreuzweg, Grundstück frühere Tankstelle (CDU)
 7. Bebauung ehemalige Rheinische Brauerei (CDU)
 8. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 9. Beschlussvorlage
 10. Sachstandsberichte
 11. Mitteilungen und Verschiedenes
 12. Stadtteilmittel
 13. Anregungen aus der Mitte des Ortsbeirates
 14. Einwohnerfragestunde
- #### b) nicht öffentlich
15. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
 16. Mitteilungen und Verschiedenes



Mainz, 06.03.2020
gez. Ralf Kehrein
Ortsvorsteher

Mainz, 06.03.2020
gez. Anette Odenweller
Ortsvorsteherin

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim am
Donnerstag, 12.03.2020, 19:00 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Römerstr. 17, 55129
Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Verabschiedung eines Ortsbeiratsmitgliedes

Einführung und Verpflichtung eines Ortsbeiratsmitglie-
des

Anträge

1. Endausbau des Ebersheimer Gewerbegebietes E 52 (CDU)
2. Ausbau des Knotenpunktes Töngesstraße / Rhein-
hessenstr. nach den Richtlinien des Koalitionsver-
trags (BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN)

Anfragen

3. Raumkapazitäten Grundschule im Feldgarten
(CDU)
4. Befestigte Wegeverbindung zwischen Gewerbege-
biet und der L 413 (CDU)
5. Anfrage aus vorheriger Sitzung
5.1. Ladestationen für E-Mobilität (CDU)
6. Sachstandsberichte
7. Weiterentwicklung Carsharing
8. Mitteilungen und Verschiedenes
9. Einwohnerfragestunde
- b) nicht öffentlich
10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Sitzung des Werkausschusses der Kommunalen Datenzentrale Mainz

Einladung

zur Sitzung des Werkausschusses der Kommunalen
Datenzentrale Mainz am
Mittwoch, 18.03.2020, 16:30 Uhr,
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,
Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Genehmigung der Niederschrift zu der Sitzung vom
05.02.2020

b) nicht öffentlich

2. Vergabeangelegenheit
hier: Daten- und Festnetzleitungen
3. Verschiedenes

Mainz, 04.03.2020
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses

Einladung

zur Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses am
Donnerstag, 12.03.2020, 16:30 Uhr,
Drusussaal, Zitadelle, 55131 Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich (ab 16:30 Uhr)

1. Rückfragen

b) öffentlich (ab 17:00 Uhr)

2. Bebauungsplanentwurf "Nördlich der Baentsch-
straße (H 100)"

hier - erneuter Aufstellungsbeschluss gemäß §
2 Abs. 1 BauGB i.V.m. § 1 Abs. 8 BauGB



- Durchführung des Bebauungsplanverfahrens im beschleunigten Verfahren gem. § 13 a BauGB
Vorlage in Planstufe I
Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gem. § 3 Abs. 1 BauGB
Verzicht auf die frühzeitige Unterrichtung und Erörterung der Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange gemäß § 13 a Abs. 2 Nr. 1 BauGB
Vorlage: 0391/2020
3. Städtebaulicher Vertrag zum Bebauungsplan "Wohnquartier Albert-Stoher-Straße (B 166)"

Abschluss des städtebaulichen Vertrages nach § 11 BauGB zwischen der Landeshauptstadt Mainz und der emag GmbH
Vorlage: 0402/2020
4. Bauleitplanverfahren "B 166" (Satzungsbeschluss) Bebauungsplanentwurf "Wohnquartier Albert-Stoher-Straße (B 166)"
hier: - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 4 Abs. 2 BauGB Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB
Vorlage: 0400/2020
5. Bauleitplanverfahren "L 72" (Planstufe II) Bebauungsplanverfahren "Oberer Dorfgraben (L 72)"
hier: - Erneuter Aufstellungsbeschluss gem. § 2 Abs. 1 BauGB
Vorlage in Planstufe II
Durchführung der öffentlichen Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
Vorlage: 0405/2020
6. Planungswettbewerb "Alter Friedhof Judensand"
Vorlage: 0412/2020
7. Bauantrag zur Errichtung einer Containeranlage für Klassenräume und ein Sportzelt (befristet für einen Zeitraum von 2 Jahren) in Mainz-Laubenheim, Gemarkung Laubenheim, Flur 9, Flurstück 64/11, Riedweg 18;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0419/2020
8. Bauantrag für die Errichtung von zwei Balkonanlagen an einem bestehenden Mehrfamilienwohngebäude mit 7 WE, Körnerstraße 23, Mainz-Mombach, Flur 1, Flurstücke 887/1, 888/1 und 888/2;

hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gem. § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0397/2020
9. Bauantrag zum An- und Umbau sowie zur Aufstockung eines Wohngebäudes (17 WE), Rheinstraße 11, 55116 Mainz, Flur 1, Flurstücke 128/8 und 128/9;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0448/2020
10. Bauvoranfrage zur Errichtung einer landwirtschaftlichen Betriebsstätte im Außenbereich (südliche Ortsrandlage), Mainz-Ebersheim, An der Wieshohl, Gemarkung Ebersheim, Flur 13, Flurstück 135/5;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0433/2020
11. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Wohngebäudes in Mainz-Oberstadt, Untere Zahlbacher Straße 74, Gemarkung Mainz, Flur 17, Flurstück 20;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0420/2020
12. Einwohnerfragestunde
13. Vorstellung der Projekte aus der öffentlichen Sitzung des Planungs- und Gestaltungsbeirats Mainz vom 04.12.2019
14. Verschiedenes
- c) **nicht öffentlich**
15. Bauangelegenheit
16. Verschiedenes
- Mainz, 02.03.2020
Stadtverwaltung Mainz
In Vertretung
gez. Marianne Grosse
Marianne Grosse
Beigeordnete



Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim

Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim am
Freitag, 13.03.2020, 17:00 Uhr,
Aula der Grundschule, Longchampplatz 2, 55130 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Nachbesserungen im Fahrplan 2020 (SPD, CDU, Grüne, FDP, ÖDP)
2. Stärkere Polizeipräsenz und Kontrollen Ordnungsamt/Verkehrsüberwachungsamt (SPD)
3. Einwohnerfragestunde

Anfragen

4. Elektromobilität, Ladestation Oppenheimer Str. 28 (SPD)
5. Umsetzung des Carsharing-Gesetzes (SPD)
6. Baumpflanzungen im südlichen Bereich des Grundschulgeländes (FDP)
7. Aktualität von Bebauungsplänen (FDP)
8. Sachstandsberichte
9. Beschlussvorlagen
 - 9.1. Bauleitplanverfahren "L 72" (Erneuter Aufstellungsbeschluss)
 - 9.2. Weiterentwicklung Carsharing

10. Mitteilungen und Verschiedenes

11. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

12. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

13. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.03.2020
gez. Gerhard Strotkötter
Ortsvorsteher



→ Stellenausschreibungen

Revisionsamt: Prüfer/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Revisionsamt**:

Prüfer/-in (m/w/d)

Abteilung kaufmännisch-technische Prüfungen
Die Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin zu besetzen.
Kennziffer 14/03

Aufgaben u.a.:

- Mitwirkung bei der Prüfung von Jahresabschlüssen/Gesamtabschlüssen und Rechenschaftsberichten der Landeshauptstadt Mainz sowie externer Organisationseinheiten wie z.B. Vereine, Stiftungen und Zweckverbände, die unter die Zuständigkeit des Revisionsamtes der Landeshauptstadt Mainz fallen
- Prüfungen externer Einrichtungen und sonstige Initiativen in privater Trägerschaft, die sich an der Erfüllung gemeindlicher Aufgaben im Sinne der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz beteiligen und sich die Landeshauptstadt Mainz, bei der Gewährung einer Zuwendung, eine Kassen-, Buch- und Betriebsprüfung vorbehält
- Beratung der Verwaltung (begleitende Prüfung), insbesondere unter Berücksichtigung von haushalts- und kassentechnischen Aspekten
- Stellungnahmen zu Änderungen mit finanziellen Auswirkungen (z.B. Verfahrensregelungen im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Gebührensatzungen, Entgeltordnungen, Dienst- und Geschäftsanweisungen)
- Prüfung von Prüfthemen, die sich aus dem Prüfplan ergeben, teilweise allein, teilweise im Team
- Fertigung belastbarer wie aussagekräftiger Prüfungsberichte für die Verwaltungsspitze und ggf. für externe Entscheidungsträger

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - abgeschlossenes Studium in Wirtschaftsrecht oder Verwaltungsbetriebswirtschaft oder
 - abgeschlossene Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO mit der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- Gutes betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen, vertiefte Kenntnisse im doppelten Rechnungswesen sowie eine mehrjährige

- Berufserfahrung, vorzugsweise in verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten in Verbindung mit der Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu strukturieren, Ursache und Wirkungszusammenhänge zu identifizieren, vernetztes ganzheitliches Denken, ausgeprägtes Problembewusstsein in Verbindung mit der Fähigkeit, sich schnell in unbekannte Sach- und Rechtsgebiete einarbeiten zu können
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten auf Grundlage eines Jahresprüfplans
- Ergebnisse termingerecht, sicher, strukturiert, präzise und empfängerorientierte Formulierung in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Aufrechterhaltung und Erweiterung des Wissens durch regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Kenntnisse in der SAP Software/d.3 sind wünschenswert, ebenso die Fähigkeit, für die Arbeit gängige MS-Office-Programme sicher und effizient einzusetzen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 14/03 an:



Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 12 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 11 TVöD**

**Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport :
Sachgebietsleitung Geschäftspartnerbuchhaltung**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen,
Beteiligungen und Sport:**

**Sachgebietsleitung Geschäftspartnerbuchhaltung
(m/w/d)**

Stadtkasse,
Sachgebiet Geschäftspartnerbuchhaltung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 20/05

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebietes
Geschäftspartnerbuchhaltung
- Überwachung der ordnungsgemäßen Abwicklung
des Forderungsmanagements
- Buchhalterische Abwicklung von
Schuldenbereinigungs- und Insolvenzverfahren
- Festsetzung, Niederschlagung und Erlass von
Nebenforderungen
- Bearbeitung von Geschäftspartnerkonten
-

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 12 LBesO der
Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw.
abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Umfassende Kenntnisse in der kommunalen Doppik
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die SAP-
Finanzsoftware
- EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse,
insbesondere in MS Excel und MS Word
- Soziale Kompetenz
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und
Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige und eigenverantwortliche
Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im
Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und
persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte
betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für
den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei
Bewährung in der Probezeit)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein
Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte
werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen
von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns
willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von
Frauen, da wir im Rahmen unseres
Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil
auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits
"berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen
zertifiziert und forciert die Einrichtung von
Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten
Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der
Kennziffer 20/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Verkehrsüberwachungsamt: Sachbearbeitung
Fahrerlaubnisbehörde**

Wir suchen Verstärkung für unser
Verkehrsüberwachungsamt:

Sachbearbeitung Fahrerlaubnisbehörde (m/w/d)

Fahrerlaubnisbehörde
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 31/03

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Anträgen auf Ersterteilung,
begleitetes Fahren mit 17 Jahren, Erweiterung und
Verlängerung von Fahrerlaubnissen
- Eignungsüberprüfende Maßnahmen im Rahmen des
Antragsverfahrens
- Bearbeitung von Anträgen eines
Ersatzführerscheines und Umtausch in den EU-
Kartenführerschein
- Bearbeitung von TÜV-Rückläufern
- Erstellen von Karteikartenabschriften

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als
Verwaltungsfachangestellte/-r bzw abgeschlossener
Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene
Ausbildung als Kauffrau/-mann für
Büromanagement mit der Bereitschaft, den
Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Kenntnisse im Fahrerlaubnisrecht sind
wünschenswert



- Gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sicheres Auftreten und Freude an der Mitarbeit im kundenorientierten Bereich
- Fähigkeit konfliktträchtige Situationen zu bewältigen
- Teamfähigkeit und selbstständige sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung
 -

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 31/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bürgeramt: Vorzimmer

Abteilung Ausländerangelegenheiten

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

Vorzimmer Abteilung Ausländerangelegenheiten (m/w/d)

Abteilung Ausländerangelegenheiten
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 33/02

Aufgaben u.a.:

- Büroorganisation für die Abteilungsleitung

- Schreibaufträge für die Abteilung
- Sachbearbeitende Tätigkeiten (z.B. Lichtbilddruckaufträge)
- Betreuung der PK-Station
- Unterstützungsarbeiten für die Amtsleitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Mehrjährige Verwaltungs- oder Berufserfahrung ist wünschenswert
- Freundliches, sicheres gewandtes Auftreten
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Selbstständiges Arbeiten und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Lotus Notes

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 33/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Peter-Cornelius-Konservatorium: Sachbearbeitung Haushalt

Wir suchen Verstärkung für unser **Peter-Cornelius-Konservatorium:**



Sachbearbeitung Haushalt (m/w/d)

Peter-Cornelius-Konservatorium

Die Stelle ist in Teilzeit mit 29,25 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 44/01

Aufgaben u.a.:

- Haushaltsplanung in Abstimmung mit der Amtsleitung
- Haushaltssachbearbeitung, Haushaltsüberwachung, Finanzcontrolling
- Steuer- und Sozialversicherungsangelegenheiten, Künstlersozialkasse
- GEMA-Abrechnungen
- Auftragsvergabe, Inventarverzeichnis
- Instrumenteninstandhaltung inklusive Leihinstrumente, Transportorganisation
- Landeszuschuss, Stiftungsvermögen, Verwendungsnachweise
- Schadensmeldungen, Versicherungen
- Fahrtenbücher, Honorarabrechnung für freie Mitarbeiter/-innen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Bankkauffrau/-mann mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Loyalität

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 8 TVöD (Neubewertung erforderlich)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen

zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 13.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 44/01 an:

Landeshauptstadt Mainz

Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Elterngeld

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

Sachbearbeitung Elterngeld (m/w/d)

Abteilung Besondere Hilfen, Sachgebiet Elterngeld

Es sind zwei Stellen zu besetzen:

- eine Stelle in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin
 - eine Stelle in Teilzeit mit 28 (Beamte) bzw. 27,25 (Beschäftigte) Wochenstunden ab 01.08.2020
- Kennziffer 50/06

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Anspruchsberechtigten und Entgegennahme von Anträgen auf Elterngeld
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Bearbeitung der Elterngeldanträge einschließlich der Zahlbarmachung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kostenbewusstsein
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragstellerinnen und Antragsstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren "Elina"

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/06 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung
Betreuungsbehörde**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Betreuungsbehörde (m/w/d)
Abteilung Besondere Hilfen; Betreuungsbehörde
Die Stelle ist ab 01.08.2020 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 50/08

Aufgaben u.a.:

- Erstellung von Sozialberichten in Betreuungsverfahren
- Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht, Betreuungsvereinen und Berufsbetreuerinnen und Berufsbetreuern
- Mitarbeit bei Unterbringungen nach dem Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit (FamFG)
- Mitarbeit in der örtlichen Arbeitsgemeinschaft
- Querschnitts- und Beratungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabenbereich
- Führung von Betreuungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung

- Berufserfahrung in den oben genannten Arbeitsbereichen ist wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Empathie für die betreuenden Personen sowie Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst
- Kenntnisse des Betreuungsbehördengesetzes sowie der freiwilligen Gerichtsbarkeit sind wünschenswert
- Kenntnisse im EDV-Fachverfahren "Butler" wie auch MS-Office-Anwenderkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/08 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen : Personalsachbearbeitung

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Personalsachbearbeitung (m/w/d)



Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen des Amtes für Soziale Leistungen und des Amtes für Jugend und Familie; Sachgebiet Verwaltung und Personal
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 50/09

Aufgaben u.a.:

- Personalsachbearbeitung für das Amt für Jugend und Familie
- Mitwirkung beim Personalcontrolling
- Allgemeine Personal- und Verwaltungsangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Hausverwaltung
- Schriftführung im Jugendhilfeausschuss

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Personalwesen und Kommunalrecht sind wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche sowie sorgfältige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-in (m/w/d)

Allgemeiner Sozialer Dienst und Besondere Soziale Dienste, Jugendhilfe im Strafverfahren
Die Stelle ist mit 33 Wochenstunden zu besetzen. Zusätzlich können 6 Stunden befristet bis 05.06.2025 übernommen werden.
Kennziffer 51/20

Aufgaben u.a.:

- Mündliche und schriftliche Stellungnahmen im Jugendgerichtsverfahren
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII, einschließlich Hilfeplanverfahren, Überwachen von Auflagen
- Haftentscheidungshilfen und Krisenintervention gem. § 71, 72 a Jugendgerichtsgesetz und Leiten von Helferkonferenzen
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Konzeption „Haus des Jugendrechtes“
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern
- Präventionsarbeit
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des Jugendgerichtsgesetzes, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision



- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit, z.B. auch in Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Leitung Kita Alte Patrone

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Leitung Kita Alte Patrone (m/w/d)

Kindertagesstätte Alte Patrone, Hartenberg-Münchfeld
Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.08.2020 zu besetzen.
Kennziffer 51/21

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:

Drei Gruppen mit kleiner Altersmischung für insgesamt 45 Kinder sowie zwei geöffnete Kindergartengruppen mit 44 Plätzen. Alle 89 Kinder können ganztags betreut werden. Die Einrichtung ist von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Leitung einer Kindertagesstätte ist wünschenswert
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogische Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen



von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/21 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie : Leitung Kita Drais

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Leitung Kita Drais (m/w/d)

Kindertagesstätte Drais, Drais
Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/22

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: Drei Gruppen mit kleiner Altersmischung für insgesamt 45 Kinder von acht Wochen bis Schuleintritt, davon insgesamt 21 Plätze für Kinder unter drei Jahren. Zwei geöffnete Kindergartengruppen mit 44 Plätzen, davon fünf bis sechs Kinder ab dem vollendeten zweiten Lebensjahr pro Gruppe. Alle 89 Kinder können ganztags betreut werden. Die Einrichtung wird zukünftig von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet sein.

Es ist geplant, dass die Interims-Kita mit der Fertigstellung eines Neubaus der Kita Drais aufgelöst wird.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 18 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Leitung einer Kindertagesstätte ist wünschenswert
- Teamführungscompetenz

- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z. B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/22 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie : Leitung Kita Riedweg I

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Leitung Kita Riedweg I (m/w/d)

Kindertagesstätte Riedweg I, Laubenheim
Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin ab 01.06.2020 in Vollzeit zu besetzen.



Kennziffer 51/23

Die Einrichtung umfasst derzeit folgendes
Betreuungsangebot:

Eine Kindergartengruppe mit 22 Plätzen für Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren und zwei Gruppen mit kleiner Altersmischung für je 15 Kinder von zwei bis sechs Jahren, davon je sieben Kinder ab zwei Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 52 Ganztagsplätzen. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17.00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für zwölf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Leitung einer Kindertagesstätte ist wünschenswert
- Teamführungscompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogische Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen

besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/23 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Sachgebietsleitung Personal Kitas und Allgemeine Verwaltung

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sachgebietsleitung Personal Kitas und Allgemeine Verwaltung (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege; Sachgebiet Personal Kita, Verwaltung freie Träger
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/25

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebiets
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten von Kindertagesstätten in freier Trägerschaft und Elterninitiativen
- Verhandlung mit freien Trägern von Kindertagesstätten einschließlich der Dachorganisationen in Grundsatzfragen
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in Zuschussfragen für Kindertagesstätten
- Grundsatzangelegenheiten der Personalsachbearbeitung für die Kitas in Trägerschaft der Landeshauptstadt Mainz
- Zusammenarbeit mit dem Landesjugendamt sowie weiteren Institutionen und Ämtern

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Personalführungs- und Beratungskompetenz
- Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten
- Gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Jugendhilferecht
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit



- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 10 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/25 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bauamt: Sachbearbeitung Vermessung und Geoinformation

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

**Sachbearbeitung Vermessung und Geoinformation
(m/w/d)**

Abteilung Vermessung und Geoinformation
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 60/06

Aufgaben u.a.:

- Datenerhebung, Fortführung und Bearbeitung des 3D-Stadtmodells

- Fortführung / Bearbeitung der Straßen- und Hausnummern-Datenbank und der digitalen Grundlagenkarten
- Auswertung des Änderungsmeldedienstes

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Vermessungstechniker/-in bzw. Geomatiker/-in
- Fähigkeit zu einer umfassenden und fachlich fundierten Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse in einer GIS-Software
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die vorhandene Anwendersoftware und Weiterbildung im IV-Bereich
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/06 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bauamt : Abteilungsleitung Vermessung und Geoinformation

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

**Abteilungsleitung Vermessung und Geoinformation
(m/w/d)**



Abteilung Vermessung und Geoinformation
Die Stelle ist in Vollzeit zum 01.05.2020 zu besetzen.
Kennziffer 60/07

Aufgaben u.a.:

- Leitung der Abteilung Vermessung und Geoinformation
- Bearbeitung von Angelegenheiten grundsätzlicher Bedeutung
- Maßgebliche Organisation der Auftragsabwicklung
- Koordination der Erledigung von Aufgaben der behördlichen Vermessungsstelle der Stadt Mainz
- Schnittstelle für die von dem Fachbereich Vermessung und Geoinformatik tangierten zahlreichen Ämter der Stadt Mainz, Behörden und externen Institutionen
- Mitwirkung in Sachen Haushalt, Personal und Controlling
- Koordinierung der Ausbildung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 13 LBesO (drittes Einstiegsamt) der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik im Vermessungs- und geoinformationstechnischen Dienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Vermessung oder Geoinformation
- Mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Bereich in leitender Position
- Fundierte und breit gefächerte Fachkenntnisse
- Erfahrung in der Präsentation von Projekten
- Hohe Führungs- und soziale Kompetenz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, souveränes Auftreten, Verhandlungsgeschick und sehr gutes Durchsetzungsvermögen
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 13 S LBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte

werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/07 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bauamt : Sachbearbeitung Baurecht

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Baurecht (m/w/d)

Abteilung Bauaufsicht
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 60/08

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung der Baulastanträge
- Beurkundung von Verpflichtungserklärungen
- Bearbeitung von Mängelanzeigen der bevollmächtigten Bezirksschornsteinfeger
- Vollstreckung rückständiger Schornsteinfegergebühren
- Fertigung und Vollstreckung von Zweitbescheiden nach dem Schornsteinfeger-Handwerksgesetz (SchfHWG)
- Bearbeitung von Verwaltungsstreitverfahren
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen



- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/08 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Diplom- oder Masterstudiengang der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder in einem vergleichbaren Studiengang oder
- zweite juristische Staatsprüfung
- Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung auf dem Gebiet des Planens und Bauens ist wünschenswert
- Tiefgehende Kenntnisse des öffentlichen Baurechts
- Ausgeprägte Führungskompetenz sowie souveränes Auftreten, Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Kooperationsbereitschaft
- Selbstständige, eigenverantwortliche sowie sorgfältige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Anwendungskennntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Bauamt : Abteilungsleitung Bauaufsicht

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt**:

Abteilungsleitung Bauaufsicht (m/w/d)

Abteilung Bauaufsicht

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 60/11

Aufgaben u.a.:

- Leitung der Abteilung
- Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten
- Verhandlungen und Beratung mit den am Bau Beteiligten in schwierigen Angelegenheiten
- Vertretung des Amtsleiters

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das vierte Einstiegsamt der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik mit großer Staatsprüfung der Fachrichtung Architektur, Hochbau oder Städtebau oder

Besoldungsgruppe A 15 LBesO bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 31.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt



Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Jobcenter : Sachbearbeitung Unterhaltsheranziehung
SGB II**

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter**:

**Sachbearbeitung Unterhaltsheranziehung SGB II
(m/w/d)**
Team Recht
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer JC/01

Aufgaben u.a.:

- Unterhaltsrechtliche Beratung der Leistungsberechtigten einschließlich der Prüfung von Selbsthilfemöglichkeiten
- Ermittlung und Prüfung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit des unterhaltspflichtigen Personenkreises unter Berücksichtigung laufender Unterhaltsverfahren und bestehender Unterhaltsansprüche
- Festsetzung und Einforderung von Unterhaltsansprüchen
- Einleitung von Zwangsvollstreckungen
- Zusammenarbeit mit Dritten (z.B. Jugendämtern)

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren im Rechtskreis SGB II
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Unterhaltsrecht
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer JC/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Jobcenter : Arbeitsvermittlung im SGB II

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter**:

Arbeitsvermittlung im SGB II (m/w/d)

Team Arbeitsvermittlung

Es sind folgende Stellen zu besetzen:

- eine Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit zu besetzen
 - eine weitere Stellen ist in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.
- Kennziffer JC/03

Aufgaben u.a.:

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkundinnen und -kunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden zu einer Profillage und weiterführende Umsetzung /Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkundinnen und -kunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - Zweite juristische Staatsprüfung oder



- Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.03.2020 unter Angabe der Kennziffer JC/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe (m/w/d)
Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen des Amtes für soziale Leistungen und des Amtes für Jugend und Familie, Sachgebiet Wirtschaftliche Jugendhilfe
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 50/13

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung der wirtschaftlichen Jugendhilfe mit Schwerpunkt im Bereich der Ermittlung und Berechnung von Kostenbeiträgen
- Geltendmachung von Ersatzansprüchen gegenüber Behörden und anderen Stellen
- Gewährung von Krankenhilfe
- Kostenerstattung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im SGB I bis XII sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publikum
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie SAP-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 27.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/13 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Kindertagesstätte Layenhof, Finthen: Leitung Kita Layenhof

Wir suchen Verstärkung für unser **Kindertagesstätte Layenhof, Finthen:**

Leitung Kita Layenhof (m/w/d)
Kindertagesstätte Layenhof, Finthen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/29

Die Einrichtung umfasst derzeit eine Kindergartengruppe mit 22 Plätzen für Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren und eine Gruppe in kleiner Altersmischung für 15 Kinder von zwei bis sechs Jahren, davon sieben Kinder ab zwei Jahren. Von den insgesamt 37 Kindern können 28 Kinder ganztags betreut werden.

Für das Jahr 2020 (voraussichtlich ab Sommer) ist folgende Umstrukturierung geplant: zwei Gruppen mit kleiner Altersmischung mit je 15 Plätzen, davon sieben Plätze für Kinder im Alter von acht Wochen bis drei Jahren und acht Kindern im Alter von drei bis sechs Jahren sowie eine Regelgruppe mit 22 Kindern im Alter von drei bis sechs Jahren. Insgesamt werden dann 52 Kinder betreut, alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung von zehn Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung ist wünschenswert
- Teamführungscompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 27.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/29 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Gebäudewirtschaft Mainz: Fachtechnik Elektrotechnik

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz**:

Fachtechnik Elektrotechnik (m/w/d)

Gebäudemanagement

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 69/09

Aufgaben u.a.:

- Abwicklung von wiederkehrenden elektrotechnischen Prüfungen und Wartungen (Pflichtaufgaben)
- Instandsetzung und Instandhaltung von elektrotechnischen Anlagen
- Unterstützung bei der Abwicklung elektrotechnischer Maßnahmen
- Abwicklung kommunalspezifischer Aufgaben bei der Steuerung von kleineren bis mittleren Projekten
- Selbstständige Planung und Koordinierung von elektrotechnischen Einzelmaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägig anerkannten Ausbildungsberuf mit Weiterbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker/-in in der Fachrichtung Elektrotechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung,
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen
- IT-Kenntnisse, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit für die Arbeit in einem Regionsteam
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen

von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 27.03.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
