



## Öffentliche Bekanntmachungen

*OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...*

## Gremien

*Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...*

## Nichtöffentliche Beschlüsse

*Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...*

## Stellenausschreibungen

*Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...*



## Inhaltsverzeichnis

→ <b>Impressum Amtsblatt</b>	<b>2</b>
→ <b>Öffentliche Bekanntmachungen</b>	<b>3</b>
◆ Beschluss über die Aufstellung eines Bauleitplanes	3
◆ Inkrafttreten einer Aufhebungssatzung	3
◆ Straßenbenennung in Mainz-Neustadt	4
◆ Einsichtnahme Haushaltssatzung 2022 und Wirtschaftsplan des Abwasserzweckverbandes Mommenheim	5
→ <b>Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO</b>	<b>5</b>
◆ Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 02.11.2021	5
→ <b>Gremien</b>	<b>6</b>
◆ Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen	6
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim	6
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt	7
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hartenberg/Münchfeld	7
◆ Sitzung des Haupt- und Personalausschusses	8
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim	8
◆ Sitzung des Verkehrsausschusses	9
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach	10
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim	10
→ <b>Stellenausschreibungen</b>	<b>12</b>
◆ Bürgeramt: Telefonischer Kundenservice, Call Center Agent (m/w/d)	12
◆ Grün- und Umweltamt: Sachbearbeitung Freiraum- und Objektplanung (m/w/d)	12
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Projektmanagement Hochbau (m/w/d)	13
◆ Grün- und Umweltamt: Tierpflegehelfer:in (m/w/d)	14
◆ Schulamt: Sachbearbeitung Ausbildungscoordination Pflegeberufe (m/w/d)	15
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung EDV und Projekte (m/w/d)	15
◆ Gutenberg-Museum: Direktion des Gutenberg-Museums (m/w/d)	16
◆ Amt für Jugend und Familie: Pädagogische:r Mitarbeiter:in KijuKuz Bretzenheim (m/w/d)	17

### → Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Stadthaus Große Bleiche  
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform **www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



## → Öffentliche Bekanntmachungen

### Beschluss über die Aufstellung eines Bauleitplanes

Der Stadtrat der Stadt Mainz hat in seiner Sitzung am 29.09.2021 gemäß § 2 Abs. 1 BauGB (Baugesetzbuch) i. V. m. (in Verbindung mit) § 1 Abs. 8 BauGB die Aufstellung des Bauleitplanes

#### **Änderung Nr. 63 des Flächennutzungsplans der Stadt Mainz vom 24.05.2000**

#### **"2. Teilfortschreibung des wirksamen Flächennutzungsplans für den Teilbereich Windenergie"**

beschlossen.

**Dieser Beschluss wird bekannt gemacht.**

#### **Die Planung hat zum Ziel:**

Zur Ausweisung weiterer potenziell geeigneter Standorte für die Nutzung der Windenergie im Stadtgebiet Mainz ist eine Änderung des wirksamen Flächennutzungsplans und somit eine zweite Teilfortschreibung des Flächennutzungsplans für den Teilbereich Windenergie notwendig. Auf der Grundlage des § 5 Abs. 2b BauGB besteht die Möglichkeit, Windkraftanlagen durch die Aufstellung eines sachlichen Teilflächennutzungsplans zu steuern. Ziel ist es, die Errichtung von Windenergieanlagen gesamtstädtisch positiv zu steuern, indem (eine) Konzentrationsfläche(n) für Windenergieanlagen gemäß § 35 Abs. 3 Satz 3 BauGB ausgewiesen wird/werden. Außerhalb dieser Konzentrationsfläche(n) sind Windenergieanlagen nicht zulässig.

#### **Geltungsbereich:**

Der räumliche Geltungsbereich des sachlichen Teilflächennutzungsplans Windenergie umfasst das gesamte Stadtgebiet, wobei inhaltliche Darstellungen nur für den Außenbereich gemäß § 35 BauGB vorgesehen sind. Gebiete, die nach § 34 BauGB als unbeplanter Innenbereich oder nach § 30 BauGB als Geltungsbereich eines Bebauungsplans zu werten sind, werden durch die Aufstellung der Flächennutzungsplanänderung nicht berührt.

Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

### Inkrafttreten einer Aufhebungssatzung

Auf Grund des § 24 Abs. 3 Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz (GemO) in der Fassung vom 31.01.1994, zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 17.12.2020 (GVBl. 2018, S. 728) wird folgende Satzung der Stadt Mainz bekannt gemacht:

#### **"Satzung**

#### **zur Aufhebung der „Satzung der Stadt Mainz über die Herstellung notwendiger Stellplätze für bestehende bauliche Anlagen und über die Ablösung von Stellplatzverpflichtungen vom 29.06.1988 für das Gebiet zwischen Rotekopfgasse und Rheinstraße"**

Der Stadtrat hat gemäß § 24 der Gemeindeordnung für Rheinland-Pfalz (GemO) vom 31.01.1994 (GVBl. 1994, S. 153) zuletzt geändert durch Artikel 1 und 4 des Gesetzes vom 17.12.2020 (GVBl. 2018, S. 728) i. V. m. § 88 Abs. 5 der Landesbauordnung Rheinland-Pfalz (LBauO) vom 24. November 1998 (GVBl. S. 365), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 03.02.2021 (GVBl. S. 66), folgende Satzung beschlossen:

#### **§ 1**

Die Satzung der Stadt Mainz über die Herstellung notwendiger Stellplätze für bestehende bauliche Anlagen und über die Ablösung von Stellplatzverpflichtungen vom 29.06.1988 für das Gebiet zwischen Rotekopfgasse und Rheinstraße wird aufgehoben.

#### **§ 2**

Die Satzung wird mit ihrer Bekanntmachung rechtsverbindlich.

Mainz, 06. November 2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister"

#### **Die o. a. Satzung tritt mit dieser Bekanntmachung in Kraft.**

Die Aufhebungssatzung liegt bei der Stadtverwaltung Mainz im Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau A, "Am 87er Denkmal", 55131 Mainz zur Einsicht für jedermann während der Dienststunden aus.





Die vorstehende Planskizze hat keine Rechtsverbindlichkeit und dient lediglich als Hinweis auf den räumlichen Geltungsbereich der aufgehobenen Satzung.

**Hinweis:**

Satzungen, die unter Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz oder auf Grund der Gemeindeordnung Rheinland-Pfalz zustande gekommen sind, gelten ein Jahr nach der Bekanntmachung als von Anfang an gültig zustande gekommen. Dies gilt nicht, wenn

- a) die Bestimmungen über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung, die Ausfertigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind oder
- b) vor Ablauf der in Satz 1 genannten Frist die Aufsichtsbehörde den Beschluss beanstandet oder jemand die Verletzung der Verfahrens- oder Formvorschriften gegenüber der Gemeindeverwaltung unter Bezeichnung des Sachverhaltes, der die Verletzung begründen soll, schriftlich geltend gemacht hat.

Hat jemand eine Verletzung nach Satz 2 Buchstabe b geltend gemacht, so kann auch nach Ablauf der in Satz 1 genannten Frist jedermann diese Verletzung geltend machen.

Mainz, 12.11.2021  
 Stadtverwaltung  
 gez. Michael Ebling  
 Oberbürgermeister

**Straßenbenennung in Mainz-Neustadt**

hier: Bebauungsplan „Neuer Quartiersplatz“ (N 87)

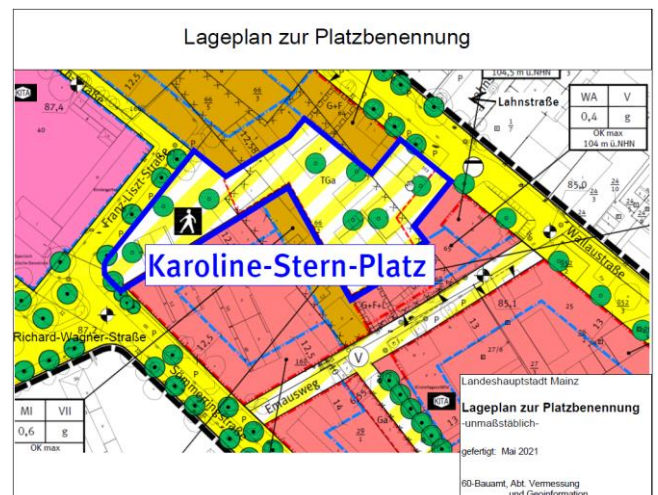
Straßenschlüssel	79408
Postleitzahl	55118
Statistischer Bezirk	1661
Kommunalwahlbezirk	1684
Bundestagswahlbezirk	1690

Der Stadtrat hat in seiner Sitzung am 29. September 2021 beschlossen, den neu entstehenden Platz im Gebiet „Neuer Quartiersplatz“ (N 87) in

**„Karoline-Stern-Platz“**

zu benennen.

Die Benennung tritt 1 Monat nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



Mainz, den 03.11.2021  
 Stadtverwaltung Mainz  
 gez. Marianne Grosse  
 Beigeordnete



---

**Einsichtnahme Haushaltssatzung 2022  
und Wirtschaftsplan des  
Abwasserzweckverbandes Mommenheim**

Zum Zweck der Einsichtnahme bis zur Beschlussfassung wird die Haushaltssatzung 2022 und der Wirtschaftsplan des Abwasserzweckverbandes Mommenheim in den Verwaltungsräumen des Zweckverbandes Abwasserentsorgung Rheinhessen (ZAR), Amtgasse 10 in Alzey offengelegt. Des Weiteren besteht die Möglichkeit innerhalb von 14 Tagen ab dieser Bekanntmachung Vorschläge zum Entwurf der Haushaltssatzung 2022 und des Wirtschaftsplanes schriftlich oder per Email ([poststelle@z-a-r.org](mailto:poststelle@z-a-r.org)) beim ZAR einzureichen. Über diese Vorschläge wird die Verbandsversammlung des Abwasserzweckverbandes Mommenheim entscheiden.

Alzey, den 03.11.2021  
gez. Andreas Krämer,  
Kaufm. Werkleiter

---

**→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen  
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

**Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz,  
02.11.2021**

***Tagesordnungspunkt 7.1.1, Zitadelle Mainz, Außenanlage, Beschlussvorlage 1137/2021***

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig die Auftragserteilung betr. Lieferung und Montage einer Bürocontaineranlage beschlossen.

***Tagesordnungspunkt 8.1., Einzelpersonalien, Beschlussvorlage 1456/2021***

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig mehrere Einzelpersonalien beschlossen.



→ **Gremien**

**Sitzung des Ausschusses für Finanzen  
und Beteiligungen**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und  
Beteiligungen am  
Dienstag, 16.11.2021, 16:30 Uhr,  
Stadthaus Große Bleiche,  
Konferenzraum 1-4, 5. OG, Löwenhofstr.1  
Große Bleiche 46, 55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Kenntnissnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 21.09.2021
2. Wirtschaftliche Beteiligungen
3. Finanzcontrolling
4. Haushaltsangelegenheiten
5. Auflösung der rechtlich selbständigen Eheleute-Freber-Stiftung
6. Mitteilungen

**b) nicht öffentlich**

7. Grundstücksangelegenheit
8. Grundstücksangelegenheit
9. Niederschlagung von Forderungen
10. Mitteilungen

Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Günter Beck  
Bürgermeister

**Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim am  
Dienstag, 16.11.2021, 18:00 Uhr,  
Rathaussaal Mainz-Gonsenheim,  
Pfarrstr. 1, 55124 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Entsiegelung einer Freifläche auf dem Juxplatz zur bürgerschaftlichen Begrünung (SPD)
2. Gedenktafel (CDU)
3. Eingeschränktes Parken "Am Sportfeld" zwischen Kapellenstraße und Kirchstraße (FDP)
4. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

5. Aktuelle Verkehrssituation Weserstraße (ÖDP)
6. Beschlusspapier Ortsvorsteher:innen zu Anfragen und Anträgen der Ortsbeiräte (SPD)
7. Sachstandsberichte
8. Beschlussvorlagen
9. Mitteilungen und Verschiedenes
10. Stadtteilmittel

**b) nicht öffentlich**

11. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
12. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Mathias Huber  
stellv. Ortsvorsteher



Hinweis: Aufgrund der Corona-Bestimmungen sind die Plätze im Sitzungsraum für Zuhörende begrenzt. Bitte beachten Sie die geltenden Hygienevorschriften.

Fragen der Einwohner:innen können gerne im Vorfeld schon schriftlich bei der Ortsvorsteherin eingereicht werden.

## Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt

### Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt am  
Dienstag, 16.11.2021, 18:00 Uhr,  
Quartiersräume in der Goethe-Schule,  
Scheffelstr. 2, (Eingang Leibnizstraße) 55118 Mainz

### Tagesordnung

#### a) öffentlich

#### Anträge

1. Weinprobierstand vor der Christuskirche (SPD)
2. Neue Kunst fürs Rheinufer (Grüne, DIE LINKE)
3. Neue Baumscheiben und Parkflächengestaltung für die Wallaustraße (Grüne, DIE LINKE,SPD)
4. Satellitenprojekt Landesgartenschau (CDU)
5. Fußballtore auf dem Frauenlobplatz (DIE LINKE, SPD)

#### Anfragen

6. Reinigung der öffentlichen Toiletten (DIE LINKE)
7. Mombacher Hochbrücke (CDU)
8. Planfeststellungsverfahren zur Modernisierung der Schiffsliagestelle am Zollhafen (CDU)
9. Situation Rheinallee nach Zollhafenbebauung (CDU)
10. Rückstaugefahr bei Rhein-Hochwasser (CDU)
11. Anfragen aus vorherigen Sitzungen

12. Sachstandsberichte
13. Beschlussvorlagen
14. Mitteilungen und Verschiedenes
15. Einwohnerfragestunde (ca. 19.00 Uhr)
16. Stadtteilmittel

#### b) nicht öffentlich

17. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
18. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Christoph Hand  
Ortsvorsteher

Hinweis: Aufgrund der Corona-Bestimmungen sind die Plätze im Sitzungsraum für Zuhörende begrenzt. Bitte beachten Sie die geltenden Hygienevorschriften.

## Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hartenberg/Münchfeld

### Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hartenberg/Münchfeld am  
Dienstag, 16.11.2021, 18:30 Uhr,  
Grundschule Dr.-M.-L.-King-Schule, Turnhalle,  
J.-F.-Kennedy-Str. 7, 55122 Mainz

### Tagesordnung

#### a) öffentlich

1. Ortsbeiratsmitglieder
  - 1.1. Verabschiedung
  - 1.2. Einführung/Verpflichtung

#### Anträge

2. Umgestaltung Fläche Dijonstr. - Bushaldebereich gegenüber Rewe-Markt (SPD)
3. Einwohnerfragestunde

#### Anfragen



- 
- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 4. MLK-Einkaufszentrum (CDU)         | Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen<br>Vorlage: 1477/2021   |
| 5. "Blindenstreifen" Hbf-West (CDU)  |  |
| 6. Anfragen aus vorherigen Sitzungen | 5. Kindertagespflege: Förderung der betrieblichen Kindertagespflege<br>hier: Anpassung an die Novellierung § 8a SGB VIII sowie redaktionelle Änderungen in der "Satzung zur Förderung der Kindertagespflege in der Landeshauptstadt Mainz"<br>Vorlage: 1401/2021 |
| 7. Sachstandsberichte                |  |
| 8. Beschlussvorlagen                 |  |
| 9. Mitteilungen und Verschiedenes    |  |
| 10. Stadtteilmittel                  | 6. Vergabe von Betreuungsplätzen in Kindertagesstätten in Trägerschaft der Landeshauptstadt Mainz<br>Vorlage: 1402/2021  |
- b) nicht öffentlich**
- |   |   |
|---|---|
| 11. Bau- und Grundstücksangelegenheiten | 7. Neue OPEN OHR Projektgruppenmitglieder für das OPEN OHR Festival 2022<br>Vorlage: 1273/2021            |
| 12. Mitteilungen und Verschiedenes      | 8. Änderung Kostenplan des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz vom 14. Januar 2021<br>Vorlage: 1471/2021 |
- Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Jutta Lukas  
1. stellvertretende Ortsvorsteherin

---

### Sitzung des Haupt- und Personalausschusses

#### Einladung

zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses am  
Mittwoch, 17.11.2021, 17:00 Uhr,  
Videokonferenz

Liveübertragung auf der Internetseite:  
<http://www.mainz.de/ausschuesse-live>

#### Tagesordnung

**a) öffentlich**

1. Stellenplan 2022  
Vorlage: 1249/2021/1
2. Bericht zur Ausrufung des Klimanotstandes  
hier: Stadtratsbeschluss 1414/2019  
Vorlage: 1384/2021
3. Auflösung der rechtlich selbständigen Eheleute-Freber-Stiftung  
Vorlage: 1449/2021
4. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;  
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen,

**b) nicht öffentlich**

11. Personalangelegenheiten
12. Mitteilungen

Mainz, 9. November 2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

---

### Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim

#### Einladung

zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim am  
Mittwoch, 17.11.2021, 19:00 Uhr,  
IGS Bretzenheim, Foyer,  
Hans-Böckler-Str. 2, 55128 Mainz

#### Tagesordnung

**a) öffentlich**





1. Ortsbeiratsmitglieder

### Anträge

2. Einrichtung einer zusätzlichen Verkehrs- und Parkregulation (ÖDP, FDP, CDU)
3. Kein neues Gewerbegebiet in Bretzenheim (SPD)
4. Einwohnerfragestunde

### Anfragen

5. Beseitigung der Schäden in der Bahnstraße und Rathausstraße Ecke Zaybachstraße (CDU, ÖDP, FDP)
6. Beseitigung der Straßenschäden in der Ulrichstraße, An der Kirchenpforte und Dantestraße (CDU, ÖDP, FDP)
7. Renovierung Sportstätten/Kunstrasenplatz Ulrichstraße (SPD)
8. Neuregelung des Fahrradverkehrs in der Kirchenpforte ortseinwärts bis einschließlich Rathaus (ÖDP, FDP, CDU)
9. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
10. Sachstandsberichte
11. Mitteilungen und Verschiedenes
12. Stadtteilmittel

### b) nicht öffentlich

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Claudia Siebner  
Ortsvorsteherin

## Sitzung des Verkehrsausschusses

### Einladung

zur Sitzung des Verkehrsausschusses am  
Donnerstag, 18.11.2021, 16:30 Uhr,  
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1-4, 5. OG,  
Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz

### Tagesordnung

#### a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 23.09.2021
2. Barrierefreie Erschließung Kaiserbrücke Sachstand und Beschluss für weiteres Vorgehen des Fördervorhabens.  
Vorlage: 1462/2021
3. Einrichtung eines verkehrsberuhigten Bereichs in der "Jungenfeldstraße" zwischen "Am Obstmarkt" und "Veitstraße".  
Vorlage: 1380/2021
4. Bushaltestelle Bauhofstraße hier: Sanierung und barrierefreier Umbau Bushaltestelle Bauhofstraße D inkl. angepasster Verkehrsführung  
Vorlage: 1434/2021
5. Sachstandsbericht und Beschluss über die Erledigung des Antrags 0987/2012 FDP; hier: Fahrradparksituation am Hauptbahnhof  
Vorlage: 1463/2021
6. Radtouristischer Entwicklungsplan hier: Rheinradweg und Mainz-Ingelheim-Runde  
Vorlage: 1493/2021
7. Öffentlicher Dienstleistungsauftrag (öDA) hier: Änderungen und Nachtrag sowie Mainz Rider - mündlicher Bericht  
Vorlage: 1454/2021
8. Rheinland-Pfalz-Index; hier: Bereitstellung des kommunalen Anteils zum Ausgleich von außerordentlichen Mehrkosten beim Busfahrpersonal  
Vorlage: 1511/2021
9. Sachstand zu Antrag 0943/2020 - Das Straßennetz weiter ausbauen: mündlicher Bericht der Mainzer Mobilität



- 
10. Modernisierung Ticketvertrieb  
hier: bargeldloser Ticketverkauf in den Fahrzeugen der MVG: mündlicher Bericht der Mainzer Mobilität
  11. Mitteilungen
  11. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  12. Sachstandsberichte
  13. Beschlussvorlagen
  14. Mitteilungen und Verschiedenes
  15. Stadtteilmittel

Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Janina Steinkrüger  
Beigeordnete

**b) nicht öffentlich**

16. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
17. Mitteilungen und Verschiedenes

---

**Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am  
Donnerstag, 18.11.2021, 19:00 Uhr,  
Haus Haifa (Mombacher Zimmer),  
Zeustr. 5, 55120 Mainz**

Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Christian Kanka  
Ortsvorsteher

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Stand der Planungen zur Pendler-Radroute Mainz-Bingen (Grüne)
2. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

3. Wiederkehrende Straßenausbaubeiträge (FW)
4. Taktile Leitsysteme an Bushaltestellen (Grüne)
5. Planung weiterer E-Ladestationen (Grüne)
6. Tauben an Mombacher Hochhäusern (SPD)
7. Mombacher Hafen (SPD)
8. Fehlende Kita-Plätze (FDP)
9. Klärschlammverbrennung (FDP)
10. Unangemeldeter Sperrmüll (FDP)

---

**Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim**

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim am  
Donnerstag, 18.11.2021, 19:30 Uhr,  
Bürgerhaus Mainz-Hechtsheim, Rheinhessen-Saal,  
Am Heuergrund 8, 55129 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Übergabe von Grafiken an die Ortsverwaltung durch Gaby Schönung und den Verein Hechtsheimer Ortsgeschichte

**Anträge**

2. Installation einer Informationsstele am Bürgerhaus Mainz-Hechtsheim (SPD, CDU, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, FDP, FW, ÖDP)
3. Installation eines Schaukastens des Hechtsheimer Ortsbeirats am Bürgerhaus (SPD, CDU, BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN, FDP,FW, ÖDP)



---

## **Anfragen**

4. Gründe für die Nichtverlegung des Ortsreliefs in den Außenbereich des Bürgerhauses Hechtsheim (ÖDP, CDU, FW)
5. Aktueller Baufortschritt bei dem geplanten Wohngebiet HE 130 (CDU)
6. Wildparken im Klein-Winterheimer Weg bei Veranstaltungen im Bürgerhaus Mainz-Hechtsheim (CDU)
7. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  - 7.1. Wohnquartier Weidezehnten - Hans-Stenner-Straße (FDP)
8. Sachstandsberichte
9. Mitteilungen und Verschiedenes
10. Einwohnerfragestunde
11. Stadtteilmittel

## **b) nicht öffentlich**

12. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 12.11.2021  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Tatiana Herda Muñoz  
Ortsvorsteherin



## → Stellenausschreibungen

### Bürgeramt: Telefonischer Kundenservice, Call Center Agent (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

**Telefonischer Kundenservice, Call Center Agent (m/w/d)**  
Sachgebiet Service-Center  
Die Stelle ist in Vollzeit befristet als Krankheitsvertretung zu besetzen.

#### *Aufgaben u.a.:*

- Qualifizierte, ausschließlich telefonische Direktauskünfte zu Kundenanfragen über Dienstleistungen und Veranstaltungen der Stadtverwaltung Mainz, sowie Erteilen von Auskünften der einheitlichen Behördennummer D115
- Bearbeitung von telefonischen Behördenanfragen
- Anschließende statistische Erfassung geführter Telefonate
- Übersenden von Vordrucken und Anträgen an Bürger:innen
- Unterstützung beim Aufbau einer ständig zu aktualisierenden Wissens- und Formulardatenbank
- Erteilung von Melderegisterauskünften
- Telefonische Terminvereinbarungen

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### *Ihr Profil:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse der Organisation, des Aufbaus und Aufgaben der Stadtverwaltung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, aufgeschlossener Umgang, sicheres Auftreten
- Sprachkenntnisse sind wünschenswert

- Freundliches, kommunikatives und serviceorientiertes Verhalten am Telefon, Soziale Kompetenz
- Sicherer Umgang mit PC und Internet, erweiterte MS-Office-Anwenderkenntnisse, sowie Lotus-Notes
- Ständige Lern- und Einsatzbereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Allgemeinbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

#### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.11.2021 unter Angabe der Kennziffer 33/19 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

### Grün- und Umweltamt: Sachbearbeitung Freiraum- und Objektplanung (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

**Sachbearbeitung Freiraum- und Objektplanung (m/w/d)**  
Freiraum- und Objektplanung  
Die Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit, befristet bis 31.12.2023, zu besetzen.

#### *Aufgaben u.a.:*

- Planung und Bauleitung von Bauprojekten im öffentlichen Raum
- Schwerpunkt Objektplanung von Außenanlagen öffentlicher Einrichtungen (Kitas/Schulen), Grünflächen, Spielplätzen

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten



- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

*Ihr Profil:*

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder Landespflege
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld wünschenswert
- Gute Kenntnisse in EDV, insbesondere in AUTOCAD
- Kenntnisse der Ausschreibungssoftware "Architext Pallas" sind wünschenswert
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.11.2021 unter Angabe der Kennziffer 67/33 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung  
Projektmanagement Hochbau (m/w/d)**

Wir suchen Verstärkung für unser **Gebäudewirtschaft Mainz:**

**Sachbearbeitung Projektmanagement Hochbau (m/w/d)**

Abteilung Planung und Bauen

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen

*Aufgaben u.a.:*

- Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte mit mehreren Fachbereichen, bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
- Verantwortliche Koordination und Überwachung des Zusammenspiels aller projektbeteiligten Planer:innen und Firmen sowie sonstigen Beteiligten
- Projektsteuerung und -leitung, insbesondere im Rahmen kommunalspezifischer Aufgaben
- Gutachterliche Untersuchungen von Bauaufgaben als Grundlage für die Entscheidung der städtischen Gremien
- Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzerinnen und Nutzern und übergeordneten Dienststellen hinsichtlich geplanter Funktionen, Qualitäten, Kosten und Terminen
- Verhandlung und Abstimmung mit Aufsichts- und Genehmigungsbehörden, Landesregierung sowie anderer nichtkommunaler Institutionen hinsichtlich der Beantragung und Erteilung von Fördermitteln und Zuschüssen
- Verwaltungstechnische Leistungen intern und extern
- Steuerungs- und Kontrollfunktionen bezüglich Bauabwicklungen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

*Ihr Profil:*

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau / Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang





- Mehrjährige Berufserfahrung Leistungsphasen 1-9 HOAI
- Fundierte stellenbezogene Softwarekenntnisse (AVA, Projektraum), gute CAD-, MS-Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VGV, BBauG, DIN-Normen, etc.) sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

### **Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.11.2021 unter Angabe der Kennziffer 69/41 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

### **Grün- und Umweltamt: Tierpflegehelfer:in (m/w/d)**

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

#### **Tierpflegehelfer:in (m/w/d)**

Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 11,5 Wochenstunden, befristet bis zum 31.12.2022, zu besetzen.

Für den Zoo Mainz (Dependancen Wildpark Mainz- Gonsenheim und Stadtpark); Kurzbeschreibung Wildpark: Größe ca 3,1 ha, bewaldet, besetzt mit Rot-, Dam-, Muffel- und Schwarzwild, Ziegen, Wildkatzen, Waschbären, Geflügel, Kaninchen, Meerschweinchen, Vogelauffangstation. Kurzbeschreibung Stadtpark:

Größe ca. 0,2 ha, historischer Landschaftspark mit Vogelhaus, Flamingoweier und Ziegengehege, besetzt mit Ziegen, Geflügel, Flamingos, Aras, diverse Ziervögel. Gesamtbestand zur Zeit ca. 290 Tiere.

#### *Aufgaben u.a.:*

- Mitarbeit in der Tierpflege und Fütterung der Tiere

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### *Ihr Profil:*

- Kenntnisse in der Tierhaltung sind wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Tieren
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme von Wochenend-, Feiertags- und Spätdiensten
- Führerschein Klasse B bzw. BE

### **Entgeltgruppe 3 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.11.2021 unter Angabe der Kennziffer 67/34 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



---

## **Schulamt: Sachbearbeitung Ausbildungskoordination Pflegeberufe (m/w/d)**

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

### **Sachbearbeitung Ausbildungskoordination Pflegeberufe (m/w/d)**

Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden,  
befristet bis 30.06.2023, zu besetzen.

#### *Aufgaben u.a.:*

- Planung und Koordination der externen praktischen Einsätze der Auszubildenden bzw. Berufsfachschülerinnen und Berufsfachschüler
- Selbstständiges Erstellen von alternativen Einsatzplänen für die praktische Ausbildung bei Umstellung der Einsatzpläne durch Änderungen z. B. wegen Fehlzeiten
- Absprachen mit ausbildenden Betrieben, Kooperationspartnern, Schülerinnen/Schülern und Schul- und Ausbildungsleitungen
- Unterstützung bei der Ausgestaltung von standardisierten Kooperationsverträgen
- Statistik und Evaluation

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### *Ihr Profil:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung in einem staatlich anerkannten Pflegeberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel

## **Entgeltgruppe 9 a TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.11.2021 unter Angabe der Kennziffer 40/16 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

---

## **Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung EDV und Projekte (m/w/d)**

Wir suchen Verstärkung für unser  
**Amt für soziale Leistungen:**

### **Sachbearbeitung EDV und Projekte (m/w/d)**

Sachgebiet Finanz- und Rechnungswesen, EDV  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

#### *Aufgaben u.a.:*

- Weiterentwicklung von EDV-Verfahren
- Leitung von Projektgruppen bzw. Mitarbeit in Projektgruppen
- Systembetreuung und Pflege der im Amt für Jugend und Familie installierten Programme (z.B. Administration, Systemsicherung, Tests, Datenpflege, statistische Auswertungen usw.)
- Konzeption und Durchführung von Anwenderschulungen
- EDV-Verbindungsperson Koordinierung der EDV-Vorhaben im Amt für Jugend und Familie mit Schwerpunkt in der Abteilung Kindertagesstätten
- Einführung und des Amtes für Jugend und Familie

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz



- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

*Ihr Profil:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
- - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
- - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
- - abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder
- - abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker:in der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Verantwortungsvolles Handeln
- Organisationsgeschick
- Koordinations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Erweiterte Kenntnisse in den Standard-MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im EDV- und Verwaltungsbereich insbesondere in den Themen des Amtes für Jugend und Familie

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.11.2021 unter Angabe der Kennziffer 50/48 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Gutenberg-Museum: Direktion des Gutenberg-Museums (m/w/d)**

Wir suchen Verstärkung für unser **Gutenberg-Museum:**

**Direktion des Gutenberg-Museums (m/w/d)**

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen

*Aufgaben u.a.:*

- Sie begleiten den Neubau des Gutenberg-Museums
- Sie haben die Chance, das Museum neu zu konzeptionieren und das Museumskonzept weiterzuentwickeln
- Sie arbeiten mit Kooperationspartner:innen aus Politik, Kultur und Wissenschaft zusammen
- Sie sind für die konzeptionelle Entwicklung und Umsetzung von nationalen und internationalen Ausstellungen und Veranstaltungen verantwortlich
- Sie entwickeln die Vernetzung der wissenschaftlichen Arbeit des Museums national und international weiter
- Sie repräsentieren das Weltmuseum der Druckkunst und vertreten das Museum gegenüber der Öffentlichkeit, Kooperationspartner:innen, Sponsor:innen und Fördermittelgeber:innen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

*Ihr Profil:*

- Ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem museumsrelevanten Fach mit Promotion
- Mehrjährige Leitungserfahrung in einem kunsthistorischen Museum mit Personal- und Budgetverantwortung
- Kenntnisse im Bereich Museumsbau
- Führungs- und Sozialkompetenz



- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Die Kenntnisse weiterer Fremdsprachen sind erwünscht
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Erarbeitung und Umsetzung von Vermittlungskonzepten, insbesondere im Hinblick auf die Medienentwicklung des 21. Jahrhunderts
- Nachgewiesene Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und in der Drittmittelakquise
- Hohe Einsatzbereitschaft und kreatives Engagement im Hinblick auf den Aufbau und die strategische Weiterentwicklung des Museums

### **Entgeltgruppe 15 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.11.2021 unter Angabe der Kennziffer 451/07 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

### **Amt für Jugend und Familie: Pädagogische:r Mitarbeiter:in KijuKuz Bretzenheim (m/w/d)**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

#### **Pädagogische:r Mitarbeiter:in KijuKuz Bretzenheim (m/w/d)**

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 36,5 Wochenstunden, befristet bis 01.12.2022, zu besetzen.

#### **Aufgaben u.a.:**

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen und Projekten im

Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung

- Aufsuchende Arbeit
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Ferienbetreuung, OPEN OHR Festival

#### **Wir bieten:**

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung oder abgeschlossenes Studium der Erziehungswissenschaften
- Erfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

### **Entgeltgruppe S 11 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.11.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/69 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt



---

Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)